

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

М.Г. Дмитриев

«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06.1 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация – сетевой и системный администратор
вид подготовки - базовая

Форма обучения – очная

Петрозаводск
2022

Рассмотрено на заседании ЦК

ОКСЭ
протокол № 4 от « 28 » марта 2022г.

Председатель Михайлов В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06.1 Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1548 от 9 декабря 2016 года и на основании Примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2017 год.

Разработчик программы:

Стрельцов В.А., преподаватель Петрозаводского филиала ПГУПС.

С изменениями от 25.04.2023 года, протокол заседания Педагогического совета
Петрозаводского филиала ПГУПС от 25.04.2023г. №147

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (базовая подготовка).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.06.1 Русский язык и культура речи является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОГСЭ.06.1 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 05. ОК 10.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательная часть - 0 часов;

вариативная часть - 48 часа.

Увеличение количества часов рабочей программы за счет часов вариативной части направлено на *расширение* знаний по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Объем образовательной программы обучающегося – 48 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем—46 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Культура речи		2	
Тема 1.1. Понятие культуры речи, её социальные аспекты	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 10.
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (правильности, точности, логичности, этической выдержанности) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для коммуникативной цели. Взаимосвязь культуры языка и культуры речи. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.		
Раздел 2. Культура звучащей речи. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		4	ОК 05, ОК 10.
Тема 2.1. Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения.	Содержание учебного материала	2	
	Орфоэпия как учение о нормах произношения. Основные черты современной произносительной нормы. Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов. Произносительные варианты. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи. Интонация. Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические ошибки.		
	Практическое занятие. 1. Орфоэпические нормы русского языка. Особенности русского ударения. Особенности и функции словесного ударения.	1	
Тема 2.2. Орфографические нормы	Практическое занятие. 2. Основные принципы русской орфографии: фонетический, морфологический, историко-традиционный, дифференцировочный. Типы и виды орфограмм.	1	
Раздел 3. Лексические нормы и речевая культура.		6	ОК 05, ОК 10.
Тема 3.1. Лексикология.	Содержание учебного материала	1	
	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение		

Лексическое значение слова	слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.		
Тема 3.2. Лексические нормы русского языка	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 10.
	Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически неоправданное употребление слов. Злоупотребление терминами. Выполнение упражнений по исправлению лексических ошибок. Классификация лексических ошибок: тавтология, плеоназм, смешение паронимов.		
	Практическое занятие. 3. Выполнение упражнений по исправлению лексических ошибок. Классификация лексических ошибок: тавтология, плеоназм, смешение паронимов.	2	
Тема 3.3. Лексические средства выразительности речи	Содержание учебного материала	1	
	Лексические и фразеологические нормы. Образные средства языка. Тропы, разновидности тропов. Отличие фразеологизма от словосочетания. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы и крылатые выражения. Анализ художественных средств языка в текстах художественного стиля.		
Раздел 4. Морфологические нормы и речевая культура.		12	ОК 05, ОК 10.
Тема 4.1. Морфологические нормы	Содержание учебного материала	2	
	Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи). Основные виды морфологических ошибок.		
Тема 4.2. Употребление форм имен существительных.	Содержание учебного материала	2	
	Род имен существительных. Падеж единственного числа. Множественное число существительных. Именительный падеж. Родительный падеж.		
Тема 4.3. Употребление форм имен прилагательных.	Содержание учебного материала	1	
	Практическое занятие. 4. Согласование прилагательного с существительным. Степени сравнения имен прилагательных. Краткая форма прилагательных.		
Тема 4.4. Употребление форм имен числительных и местоимений.	Содержание учебного материала	1	
	Практическое занятие. 5. Склонение простых и сложных числительных. Склонение составных числительных. Трудные случаи употребления местоимений.		
Тема 4.5. Употребление глагола	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 10.
	Особенности употребления форм русского глагола. Употребления личных форм		

и его форм.	глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах.		
Тема 4.6. Употребление служебных частей речи.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 10.
	Употребление предлогов в составе словосочетаний. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i> Употребление союзов и частиц.		
	Практическое занятие. 6. Анализ трудных случаев употребления частей речи. Классификация морфологических ошибок.	2	
Раздел 5. Синтаксические нормы современного русского языка.		10	ОК 05, ОК 10.
Тема 5.1. Словосочетание и простое предложение.	Содержание учебного материала	2	
	Номы согласования и управления: согласование прилагательного и причастия с существительным, нарушение связи между подлежащим и сказуемым. Глагольное и предложное управление. Нарушение порядка слов. Инверсия. Логическое ударение. Нарушение структурных границ предложения, неоправданная парцелляция. Согласование сказуемого с подлежащим.		
Тема 5.2. Однородные члены предложения.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 10.
	Нарушения в построении однородных рядов. Различное структурное оформление однородных членов; нарушение видо-временной соотнесенности однородных сказуемых в предложениях. Использование предлогов при однородных членах предложения.		
Тема 5.3. Обособленные члены предложения.	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие. 7. Ошибки и недочёты, связанные с использованием причастий и причастных оборотов. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.		
Тема 5.4. Сложное предложение.	Содержание учебного материала	2	
	Нарушение видо-временной соотнесенности сказуемых в главном и придаточном предложениях; отрыв придаточного предложения от определяющего слова. Употребление союзов и союзных слов в ССП и СПП. Построение СПП с несколькими придаточными. Смещение прямой и косвенной речи.		
	Практическое занятие. 8. Анализ трудных случаев нарушения синтаксических норм. Исправление и классификация синтаксических ошибок.	2	
Раздел 6. Стилистические номы языка.		8	ОК 05, ОК 10.

Тема 6.1. Функциональные стили русского литературного языка, их взаимодействие	Содержание учебного материала	2	
	Понятие функционального стиля; системность и взаимодействие стилей Характерные черты и стилеобразующие средства. Стилистическая норма. Анализ текстов с точки зрения их стилевой принадлежности		
Тема 6.2. Научный стиль речи.	Практическое занятие. 9. Анализ текстов научного стиля. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, реферат, тезисы, конспект, сообщение.	2	
Тема 6.3. Публицистический стиль речи.	Практическое занятие. 10. Анализ текстов публицистического стиля. Стилиобразующие средства публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: газетная статья, очерк, интервью, репортаж, фельетон.	2	
Тема 6.4 Официально-деловой стиль речи.	Практическое занятие. 11. Стилиобразующие средства официально-делового стиля. Канцеляризмы. Подстили и жанры официально-делового стиля. Оформление деловой документации (деловое письмо, резюме)	2	
Раздел 7. Лингвистика текста		2	ОК 05, ОК 10.
Тема 7.1. Текст и его строение Лингвистилистический анализ текстов.	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие. 12. Текст как речевое произведение. Основные признаки текста: тематическое и композиционное единство всех его частей; наличие грамматической связи между частями (цепная, параллельная); смысловая цельность, относительная законченность. Лексические, фразеологические, морфологические и синтаксические различия; лингвистические факторы, обусловившие характер отбора и организации языковых средств в текстах разных стилей.		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенная оборудованием: специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 шт., ученические столы - двухместные - 15 шт., стулья – 30 шт. Технические средства обучения: жидкокристаллический телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт. Учебно - наглядные пособия: художественные картины – 7 шт., видеофильмы по разделам учебной программы – 4 шт., нормативно-справочные материалы и учебно-методическая литература.

Помещение для самостоятельной работы: специализированная учебная мебель: ученические столы - двухместные - 12 шт., столы компьютерные - 6 шт., стулья - 30 шт. Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет - 6 шт. Учебно-наглядные пособия: стенды тематические – 2 шт., художественные картины - 8 шт., нормативно-справочные материалы и учебно-методическая литература.

Помещение для самостоятельной работы: специализированная учебная мебель: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером – 1 шт., ученические столы - двухместные – 8 шт., столы компьютерные – 12 шт., стулья – 29 шт. Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет - 12 шт., мультимедийный проектор стационарный – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., принтер – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: стенды тематические – 6 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: специализированная учебная мебель: рабочее место библиотекаря, оборудованное компьютером – 2 шт., рабочее место библиотекаря - 1 шт., ученические столы - двухместные - 12 шт., столы компьютерные - 6 шт., стулья - 30 шт. стеллажи демонстрационные для книг - 9 шт., стеллажи для хранения книг - 23 шт., кафедра выдачи литературы - 1 шт., Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет - 8 шт. Учебно-наглядные пособия: стенды тематические – 2 шт., художественные картины - 8 шт., учебно-методическая и художественная литература; учебно-методической литература, учебники, справочные издания (энциклопедии, словари, справочники), периодические издания (газеты и журналы).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная учебная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449718>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471021>

3.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243>

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444943>

5. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469454>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - практическое занятие; - дифференцированный зачет
умения - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- устный опрос; - письменный опрос; - тесты; - практическое занятие; - дифференцированный зачет

